

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID – 19  
OBOWIĄZUJĄCA NA TERENIE  
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 21 „NA BOJARACH”  
W BIAŁYMSTOKU**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej ( Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz.69 ze zm.)
- § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U. z 2020r. poz. 493 ze zm.),
- art. 8 a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej 9 Dz. U. z 2019 r. poz.59 ze zm.),
- Wytyczne dla przedszkoli wskazane przez GIS, MZ, i MEN z dnia 30 kwietnia 2020r. w związku z otwarciem przedszkoli od dnia 6 maja 2020 r. ze zm.

**§1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Przedszkola Samorządowego Nr 21 „Na Bojarach” w Białymstoku w okresie pandemii COVID-19 dotyczące wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w stu procentach wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
4. Posyłanie dziecka do Przedszkola Samorządowego Nr 21 „Na Bojarach” w Białymstoku powinno nastąpić po przeanalizowaniu przez rodziców/ prawnych opiekunów ryzyka związanego z zachorowaniem na COVID-19.  
Rodzic decydując się do przyprowadzenia dziecka do placówki zobowiązany jest wypełnić „Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego w okresie pandemii COVID -19”. Oświadczenie należy dostarczyć w pierwszym dniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola.

**§2 Organizacja przedszkola**

1. Przedszkole Samorządowe Nr 21 „Na Bojarach” czynne jest od 6.30 do 17.30; oddział usytuowany w Szkole Podstawowej Nr 5 przy ul. Kamiennej 15 czynny jest od 7.00 do 17.00 zgodnie z arkuszem organizacyjnym na dany rok szkolny.
2. Dzieci pod opieką nauczyciela przebywają w grupach maksymalnie do 25 osób, zgodnie z wymogami GIS.

3. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej sali w godzinach pracy oddziału. Poza godzinami pracy oddziału przedszkole sprawuje opiekę w grupach dyżurnych (łączonych). Rekomenduje się przyprowadzanie i odbieranie dziecka w godzinach pracy oddziału.
4. Grupy przedszkolne w miarę możliwości nie stykają się za sobą.
5. Nauczycielki z grupy i pracownicy obsługi w miarę możliwości przydzielone zostaną na stałe do danej grupy.
6. Dzieci wychodzą na plac zabaw rotacyjnie, zachowując w miarę możliwości dystans 1,5 m.
7. Do placówki mają wstęp dzieci, rodzice i pracownicy przedszkola. Maksymalnie w szatni dziecięcej może przebywać kilkoro dzieci wraz z rodzicami.
8. Zabawki i przedmioty, których nie da się wyprać lub zdezynfekować zostają usunięte z sali.
9. Sale, w których przebywają dzieci są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
10. Obowiązuje zakaz przynoszenia z domu do przedszkola produktów żywnościowych i zabawek.
11. Dzieci myją ręce wodą i mydłem po wejściu do przedszkola, przed i po posiłkach, po przyjeździe z ogrodu, po skorzystaniu z toalety oraz w innych sytuacjach.
12. Instrukcje prawidłowego mycia rąk znajdują się w łazienkach dla dzieci i pracowników.
13. Posiłki będą przygotowywane z zachowaniem wszystkich procedur HACCP i wytycznych GIS.
14. Dzieci spożywają posiłki w sali; przed i po posiłkach stoliki są dokładnie myte i dezynfekowane.
15. Wodę dzieciom w sali podaje nauczyciel.
16. W ciągu dnia prowadzone są systematyczne prace porządkowe w salach, łazienkach, korytarzach; odbywa się dezynfekcja klamek, kontaktów, poręczy i innych przedmiotów.
17. Po dezynfekcji pomieszczenia są wietrzone zgodnie z zaleceniami producenta odnośnie stosowania środków dezynfekujących.

### **§3 Przyprowadzanie i odbieranie dziecka**

1. Dzieci przyprowadzane są w godz. 6.30 -8.30. Po godz. 8.30 wejście do przedszkola i szatnia są dezynfekowane i wietrzone.
2. Rodzic przyprowadza do przedszkola dziecko zdrowe.
3. Niedopuszczalne jest przyprowadzanie dziecka jeśli w jego najbliższym środowisku przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji domowej.
4. Przyprowadzanie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział dziecka we wszystkich zajęciach oraz na wyjście na plac przedszkolny.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odbiór dziecka przez upoważnioną na piśmie osobę pełnoletnią. Rodzic/ opiekun prawny wypełnia „Upoważnienie do odbioru dziecka” i dostarcza do przedszkola. Rodzice/ prawni opiekunowie przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Rodzic przyprowadza dziecko do przedszkola przestrzegając zasad zachowania ostrożności ( odstęp 1,5 m, maseczki), korzysta z płynu dezynfekującego umieszczonego w szatni przedszkola.
7. Pracownik przedszkola dokonuje pomiaru temperatury dziecka.

8. Rodzic przynosi do przedszkola szczelnie zapakowane ubranie do przebrania dziecka w razie nieprzewidzianych zdarzeń.
9. Dzieci odbierane są z przedszkola przez rodzica/opiekuna prawnego, osoby upoważnione w godz. 14.30-17.30.
10. Po godzinie 17.30 pomieszczenia przedszkola są myte, dezynfekowane i wietrzone.
11. Rodzice rejestrują czas pobytu dziecka w przedszkolu za pomocą karty „Stoperek”.

#### **§ 4 Obowiązki Rodziców**

1. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa opracowanymi na czas pandemii koronawirusa.
2. Przekazują nauczycielowi lub dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, a w przypadku wystąpienia objawów COVID-19 powiadamiają Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
3. Do przedszkola rodzice przyprowadzają dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
4. Rodzice zobowiązani są do przeprowadzenia rozmowy z dzieckiem na temat zasad higienicznych w okresie pandemii: unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.
5. Rodzice odkażają ręce płynem dezynfekcyjnym umieszczonym w szatni przy każdym wejściu i wyjściu z placówki.
6. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola i szybkiego przybycia do placówki w razie konieczności.

#### **§ 5 Obowiązki Dyrektora**

1. Dyrektor dostosowuje procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID -19 do obowiązujących przepisów i wytycznych.
2. Współpracuje z organem prowadzącym , sprawującym nadzór pedagogiczny i Sanepidem w okresie wzmożonego reżimu sanitarnego.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
5. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
6. Monitoruje przestrzeganie niniejszej procedury przez wszystkich : dzieci, rodziców, pracowników.
7. W przypadku korzystania z urządzeń terenowych, zapewnia codzienną dezynfekcję placu zabaw.

#### **§ 6 Obowiązki pracowników: nauczycieli pomocy nauczyciela, woźnych oddziałowych**

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby Covid-19 ( duszności, kaszel, gorączka), decyzją lekarza pozostaje w domu i powiadamia dyrektora placówki.
3. Do przedszkola wszyscy pracownicy wchodzą wyznaczonym wejściem i dezynfekują ręce wg. instrukcji; podczas pracy często myją i dezynfekują ręce.
4. Pracownicy nie przemieszczają się po placówce bez uzasadnionej potrzeby.

5. Obowiązki nauczycieli.
  - 1) Nauczyciele pracują zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji przedszkola.
  - 2) Nauczyciele wyjaśniają dzieciom zasady bezpieczeństwa obowiązujące w przedszkolu podczas pandemii koronawirusa.
  - 3) Nauczyciele uczą dzieci prawidłowego mycia rąk wg. instrukcji i egzekwują zasady higieniczne.
  - 4) Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na przedszkolny plac zabaw.
  - 5) Pilnują dystansu społecznego 1,5 m między dziećmi podczas zabaw w salach i na placu przedszkolnym.
  - 6) Organizują codzienną gimnastykę podczas wietrzenia sal.
  - 7) Wietrzą salę wg. zaleceń GIS.
  - 8) Przygotowują materiały do nauki i zabawy oraz świadczą pracę zdalną dla dzieci przebywających na kwarantannie.
6. Obowiązki pracowników obsługi:
  - 1) Pracownicy obsługi ( pomoc nauczyciela, woźna oddziałowa, konserwator) dbają o czystość i dezynfekowanie wszystkich zabawek, sprzętów, przedmiotów oraz pomieszczeń przedszkola i poręczy, kontaktów, klamek, uchwytów, włączników światła i innych ( 2x na dobę).
  - 2) Pełnią dyżury w szatni i pomagają rodzicom podczas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
  - 3) Czuwają nad odizolowanym dzieckiem do przyścia rodzica.
  - 4) Dezynfekują sprzęt na placu zabaw.
7. Obowiązki intendenta oraz pracowników kuchni.
  - 1) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa dotyczącymi zbiorowego żywienia.
  - 2) Wykonują zadania utrzymując w miarę możliwości bezpieczną odległość pomiędzy stanowiskami pracy.
  - 3) Stosują środki higieny osobistej ( fartuchy, maseczki, przyłbice, rękawice).
  - 4) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
  - 5) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
  - 6) Dbają o higieniczny odbiór towarów od dostawców, zwracając uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki.
  - 7) Intendentka dba o czystość magazynu żywnościowego.
  - 8) Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi, nauczycielami i rodzicami.

## **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Przedszkole zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa , jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeniem COVID -19.
2. Procedura obowiązuje wszystkich odbiorców od ogłoszenia do odwołania.